# 

Universidad Nacional de Costa Rica

Campus Sarapiquí

Ingeniería en Sistemas de Información

# Guía de Trabajo en clase Daily

**Sigla:** EIF- 406

**Nombre del curso:** Ingeniería en Sistemas III

**Profesor:** Michael Barquero Salazar

**Minuta Daily**

Minuta No. **001** de Carnicería la Bendición

Fecha : Jueves 03/04/25

Hora : 8:00

Lugar : Vía Discord

**Asistentes:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Colaborador** | **Estado** | **Rol** |
| Jamel Sandí | Presente | Development Team |
| Glend Rojas | Presente | Development Team |
| Daisy Cedeño | Presente | Development Team |
| Dilan Gutiérrez | Presente | Scrum Master / Development Team |

1. **Reporte de Avance por Participante**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Integrante | ¿Qué hice ayer? | ¿Qué haré hoy? | ¿Bloqueos o impedimentos? |
| Jamel Sandí | botón y funcionalidad de eliminar pedidos que ya no sean necesarios. | Realizar el control de ventas. | No |
| Daisy Cedeño | Diseñar vista intuitiva para gestionar pedidos. | Corregir errores en la vista. | No |
| Dilan Gutiérrez | Iniciar con el diseño y la creación del formulario para que el admin pueda agregar pedidos | Terminar con el formulario para agregar pedidos. | No |
| Glend Rojas | Cargar los pedidos en la vista administrativa. | Modificar pedidos que no hayan sido completados. | No |

1. **Impedimentos Identificados**

[Nombre del integrante] - [Descripción del problema]

[Nombre del integrante] - [Descripción del problema]

* Acción propuesta para resolver bloqueos: [Ejemplo: El Scrum Master coordinará una reunión con el PO]

1. **Cumplimiento de tareas asignadas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tarea** | **Responsable** | **Grado de conclusión** |
| botón y funcionalidad de eliminar pedidos que ya no sean necesarios. | Jamel Sandí | 100% |
| Diseñar vista intuitiva para gestionar pedidos. | Daisy Cedeño | 70% |
| Iniciar con el diseño y la creación del formulario para que el admin pueda agregar pedidos | Dilan Gutiérrez | 40% |
| Cargar los pedidos en la vista administrativa. | Glend Rojas | 100 % |

1. **Cierre**
   1. **Duración de la reunión:** 19 min
   2. **Próxima reunión:** viernes 04/04/25

Firmantes:

- Jamel Sandí  
- Daisy Cedeño  
- Dilan Gutiérrez

- Glend Rojas